

Spar 30-50 procent mødetid med 4 konkrete metoder:

1. Giv deltagerne ordet

Ved mødets start er det vigtigt at få deltagerne til at være mentalt tilstede. Det kan gøres ved en "tjekind-øvelse" maksimalt 5 minutters ind i mødet, hvor deltagerne f.eks. forholder sig til mødets tema.

På onlinemøder er folk ikke fysisk er tilstede i rummet. På store onlinemøder er et alternativ derfor at bruge chatten til at skrive og kommentere ift. mødets tema – gerne med navns nævelse, så alle ved, hvem hinanden er.

På små onlinemøder giver videopræsentationer deltagerne mulighed for at forholde sig til hinanden. Desuden giver det mødelederen bedre forudsætninger for at involvere alle aktivt.

2. Priorité interaktion (mødets tre aktiviteter)

Møder har tre typer af aktiviteter. Af dem er interaktion den vigtigste:

- **ENVEJSKOMMUNIKATION** er den tid, som man bruger på at give mødedeltagerne informationer uden aktiv involvering. Den bør fylde max 1/3 af mødetiden.
- **PAUSER** er vigtige at lægge ind, hvis mødet varer mere end 1 time.

"Gode møder kræver grundig forberedelse og meget interaktion mellem deltagerne"

- **INTERAKTION** er den tid, hvor deltagerne taler eller interagerer med hinanden. Det kan være som styret dialog, det kan være i grupper eller det kan være runder, hvor hver deltager udtaler sig. Interaktionen bør være mødets kerne og fylde mest af mødetiden.

3. Forbered mødet

Forberedelsen er alfa og omega for det gode møde: Jo mere af envejskommunikationen, man kan lægge ud til deltagernes forberedelse, jo mere af tiden kan bruges på interaktion.

Overvej også, hvordan forberedelsen kan gøres attraktiv: Skal deltagerne læse en tekst? Se en video? Hvordan kan forberedelsen kommunikeres ud, så det både er attraktivt og forståeligt, hvordan forberedelsen skal ske?

4. Brug mødetiden optimalt

Mødetiden er dyrebar og bør kun bruges på det, den er bedst til: Interaktion! Med udgangspunkt i skarpe mødemål og klare agendaer kan interaktionen fx bestå i at brainstorme, lave afstemninger, debattere og træffe beslutninger.

Beskriv det bedste møde, du har været til, indenfor de sidste tre måneder – hvorfor var det bedst?

Hvor stor en andel af mødetiden bruger I normalt på interaktion på jeres møder? Og hvorfor?

Hvilken forberedelse kan give jer mulighed for mere interaktion på mødet?

Artiklen: "Giv de faste møder et serviceeftersyn" <http://www.leaderweb.dk/strategi/maling-og-evaluering/artikel/105922/sadan-stiller-i-skarpt-pa-jeres-moder-sammen>